



Regione Lombardia

Manuale Utente
Servizio Beni Confiscati

Gennaio 2026

Sommario

1. INTRODUZIONE	4
1.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
1.2 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO BENI CONFISCATI	4
2. REGISTRAZIONE AL SERVIZIO BENI CONFISCATI (NECESSARIA SOLAMENTE PER L'ACCESSO PRIVATO AL SERVIZIO) 6	
3. GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO BENI CONFISCATI	14
3.1 HOME PAGE DEL SERVIZIO	15
3.1.1 <i>Utente Pubblico</i>	15
3.1.2 <i>Utente ARIA</i>	19
3.1.3 <i>Utente Provincia</i>	24
3.1.4 <i>Utente Comune</i>	29
3.2 VISUALIZZAZIONE DETTAGLIATA DI UN BENE E DOWNLOAD SCHEDA DEL BENE	33
3.2.1 <i>Dati Generali</i>	35
3.2.2 <i>Scheda Immobile (Economica)</i>	37
3.2.3 <i>Scheda Immobile (Recupero/ Ristrutturazione)</i>	43
3.2.4 <i>Scheda Uso Attuale</i>	49
3.2.5 <i>Scheda Note Aggiuntive</i>	55
4. GEOLOCALIZZATORE DEI BENI SU MAPPA	58
4.1 ACCESSO ALLA MAPPA	58
4.2 FUNZIONALITÀ DELLA MAPPA	59
4.3 RIFERIMENTI E MANUALE DEL VIEWER GEOGRAFICO	59

1. Introduzione

Il presente manuale fornisce una guida all'utilizzo del servizio Beni Confiscati, accessibile tramite il portale Servizi Online Polizia Locale e Sicurezza <https://sicurezza.servizirl.it/> della Regione Lombardia. La piattaforma consente di visualizzare e gestire informazioni sui beni confiscati del territorio lombardo.

1.1 Contesto di riferimento

L'applicazione Beni Confiscati è uno strumento di consultazione e compilazione di informazioni relative ai beni confiscati, suddivisa in due moduli:

- **Gestionale:** che consente di consultare, in formato tabellare, i dati relativi ai beni immobili sequestrati e confiscati; oltre a fornire agli utenti di tipo Comune e Provincia strumenti per la compilazione di informazioni economiche, di utilizzo e di recupero relativi ai beni confiscati.
- **Geografico:** che consente di geolocalizzare, tramite un visualizzatore geografico, i dati relativi ai beni immobili sequestrati e confiscati.

I dati relativi ai beni immobili presenti nella banca dati di Regione Lombardia sono stati registrati a partire dalle informazioni sui beni confiscati, fornite dal sistema informativo della ANBSC (Associazione Nazionale Beni Confiscati Sequestrati).

1.2 Modalità di accesso al servizio Beni Confiscati

La piattaforma del Servizio Beni Confiscati è strutturata per rispondere alle esigenze di trasparenza e gestione dei dati, offrendo due distinte modalità di accesso:

- **Accesso Pubblico:** consente ai cittadini di consultare e visualizzare dei dati relativi ai beni immobili sequestrati e confiscati. L'accesso a questo servizio non richiede la registrazione al portale Servizi Online Polizia Locale e Sicurezza
- **Accesso Privato:** consente agli operatori qualificati (personale amministrativo Comunale, Provinciale e di ARIA) l'integrazione e la modifica di alcuni dei dati relativi ai beni immobili sequestrati e confiscati. Questa tipologia di accesso consente inoltre le funzionalità standard

di consultazione e visualizzazione. L'accesso a questo servizio richiede la registrazione al portale Servizi Online Polizia Locale e Sicurezza, la profilazione dell'utente come ente Comunale o Provinciale e l'abilitazione al servizio.

Si avvisa che la registrazione al portale Servizi Online Polizia Locale e Sicurezza la cui procedura viene descritta al capitolo successivo (v. capitolo 2), è condizione necessaria al fine di effettuare l'accesso alla versione di Accesso Privato del servizio. Le istruzioni per accedere al servizio Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata sono invece approfondite all'interno del Capitolo 3.

2. Registrazione al servizio Beni Confiscati (necessaria solamente per l'Accesso Privato al servizio)

Ogni utente per potersi registrare al Servizio Beni confiscati dovrà necessariamente accedere al portale Servizi Online Polizia Locale e Sicurezza (Figura 1), tramite il link: <https://sicurezza.servizirl.it/>, ed effettuare la registrazione secondo le modalità descritte ai paragrafi seguenti.



Figura 1 – Portale Servizi Online Polizia Locale e Sicurezza

Dalla Homepage del portale Servizi Online Polizia Locale e Sicurezza cliccare il tasto “ACCEDI” per entrare nella pagina di Autenticazione Utente:



Figura 2 – Tasto “Accedi”

Una volta all'interno della pagina "Accedi alla piattaforma" cliccare il tasto "ACCEDI CON LA TUA IDENTITÀ DIGITALE" per entrare nella pagina di Servizio di autenticazione:



Figura 3 – Tasto “Accedi con la tua identità digitale”

Sarà possibile registrarsi al servizio tramite due tipologie di autenticazione:

- Tramite SPID
- Tramite CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- Tramite Tessera Sanitaria CNS (Carta Nazionale dei Servizi)



Figura 4 – Le tre modalità di autenticazione

In questo paragrafo, a titolo di esempio, si analizzano le modalità di registrazione tramite SPID, rimandando alla documentazione del sistema di autenticazione di Regione Lombardia (IDPC) per

ulteriori approfondimenti.

Cliccando il tasto “Entra con SPID”, apparirà la seguente lista di Identity Provider:

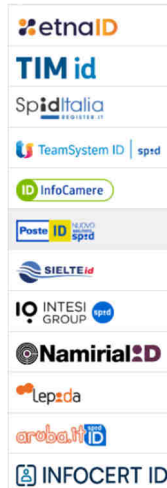


Figura 5 – Scelta dell’Identity Provider per SPID

Successivamente alla scelta dell’Identity Provider per SPID, a secondo del provider scelto sarà possibile autenticarsi secondo le istruzioni fornite dal provider stesso.

Una volta eseguita l’autenticazione con SPID l’utente seleziona il profilo con quale si è autenticato nel riquadro in alto a destra e seleziona “Cambia profilo utente” all’interno del menù a tendina in apertura.

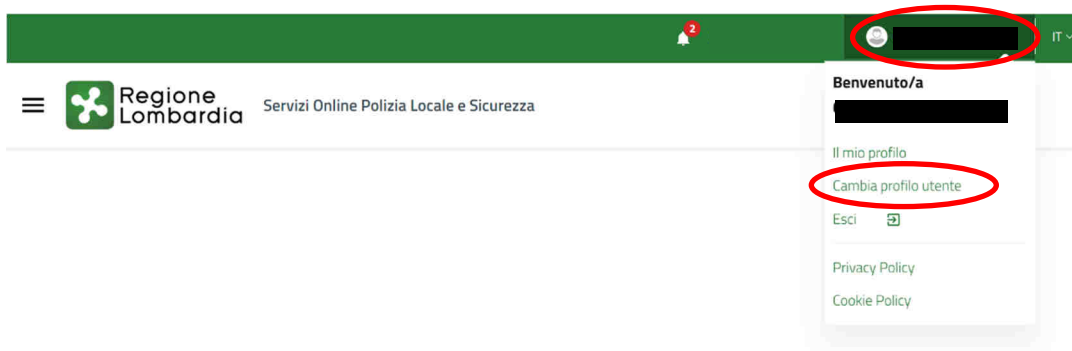


Figura 6 – Cambia profilo utente

Una volta aperta la pagina di “Cambia profilo utente” premere il tasto “+ CREA NUOVO PROFILO

UTENTE”

[/ Cambia profilo utente](#)




Figura 7 – Tasto “+ CREA NUOVO PROFILO UTENTE”

L’utente, una volta entrato all’interno della pagina “Crea un nuovo profilo utente”, inserisce la propria e-mail all’interno del campo di riferimento e preme il tasto “CREA NUOVO PROFILO UTENTE”

[/ Crea un nuovo profilo utente](#)

Crea un nuovo profilo utente

EMAIL *

[TORNA ALLA LISTA UTENTI](#)

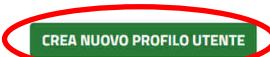


Figura 8 – Inserimento e-mail e tasto “CREA NUOVO PROFILO UTENTE”

L’utente seleziona la card che presenta le informazioni appena inserite e preme il tasto “PASSA A QUESTO PROFILO”



Nome: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
[PASSA A QUESTO PROFILO](#)

Figura 9 – Tasto “PASSA A QUESTO PROFILO”

Una volta all’interno della pagina “Creazione richiesta di profilazione a un ente” l’utente seleziona

obbligatoriamente uno dei valori presenti all'interno dei campi:

- **“Tipologia ente associato alla profilazione”**: l'utente seleziona dal menu a tendina la tipologia di ente al quale vuole associare la profilazione (es. Comune o Provincia)
- **“Ente associato alla richiesta”**: l'utente seleziona tra i valori disponibili nel menù a tendina l'ente di cui fa parte e al quale vuole associare la profilazione

Una volta terminate le selezioni, l'utente seleziona il tasto “Completa la richiesta di profilazione”

Creazione richiesta di profilazione a un ente

Per accedere alla piattaforma è necessario profilarsi ad un ente.

TIPOLOGIA ENTE ASSOCIATO ALLA PROFILAZIONE *

Seleziona ...

ENTE ASSOCIATO ALLA RICHIESTA *

I campi marcati con * sono obbligatori.

ANNULLA

COMPLETA LA RICHIESTA DI PROFILAZIONE

Figura 10 – Creazione della richiesta di profilazione ad un ente

Effettuata la registrazione al portale e la profilazione, per l'utente che volesse accedere al servizio in modalità di Accesso privato si prevede la **richiesta di accesso al servizio**. Sarà possibile richiedere l'accesso dalla sezione “Servizi in evidenza” del portale Servizi Online Polizia Locale e Sicurezza, cliccando il tasto “Tutti i servizi”.

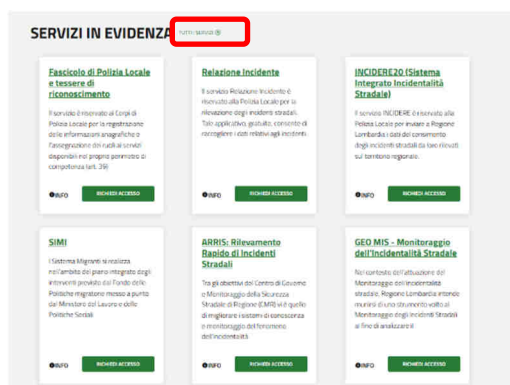


Figura 11 – Tasto “Tutti i servizi”

Una volta aperta la pagina “Tutti i servizi” sarà possibile richiedere l'accesso al servizio Beni

confiscati - Accesso privato premendo il tasto “**Richiedi accesso**”

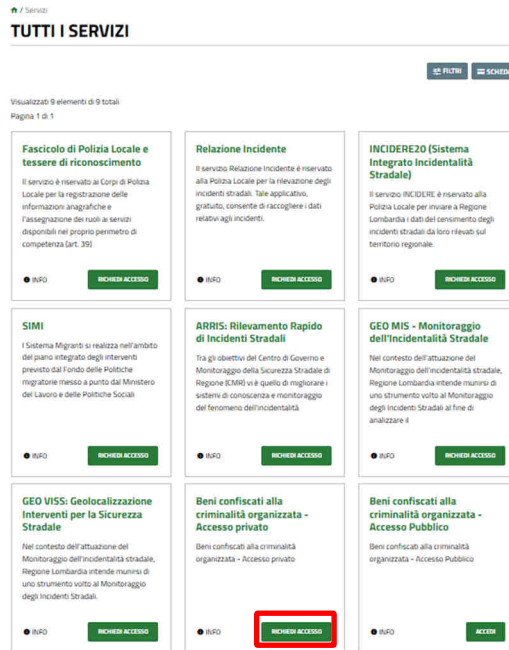


Figura 12 – Il tasto Richiedi Accesso

Premuto il tasto “Richiedi accesso” si aprirà una schermata di richiesta abilitazione al servizio dove l’utente dovrà mettere un **flag** rispetto alle modalità di accesso (Figura 13) che intende richiedere tra:

- Consultazione: l’utente avrà accesso ai dati ma potrà solamente consultarli
- Scrittura: l’utente potrà modificare i dati all’interno del servizio

La schermata prevede la possibilità di selezionare congiuntamente le due opzioni.

Una volta selezionate le voci, l’utente può inserire eventuali informazioni aggiuntive che ritiene necessarie e preme il tasto “SALVA E INVIA” (Figura 13).

Figura 13 – Selezione delle modalità di accesso ed il tasto “Salva e invia”

L’utente vedrà una schermata con il seguente messaggio “Richieste abilitazioni al servizio completata con successo. Ora attendi il responso dell’Amministratore del Sito.” (Figura 14). La richiesta viene quindi inviata all’amministratore del servizio che provvederà a verificare i requisiti di accesso e nel caso in cui questi ultimi fossero soddisfatti, procederà a rilasciarne l’abilitazione.

Figura 14 –Schermata di avvenuta richiesta

All’utente, prima di ricevere l’effettiva abilitazione da parte dell’ Amministratore, comparirà una voce nella parte inferiore della Card “Beni confiscati– Accesso Privato”, all’interno della sezione “Servizi in evidenza”, con la seguente dicitura “In attesa dell’amministratore del sito” (Figura 15).

Figura 15 –Schermata di attesa abilitazione

All'utente sarà notificata via e-mail l'effettiva abilitazione al servizio, dopo la quale quest'ultimo potrà accedere secondo le modalità richieste, cliccando il tasto "ACCEDI" (Figura 16) presente nella parte inferiore della card relativa al servizio.



Figura 16 – Tasto “Accedi”

3. Guida all'utilizzo del Servizio Beni Confiscati

Una volta effettuata la registrazione al portale e ottenuto l'accesso al servizio (Capitolo 2), sarà possibile effettuare l'accesso dalla sezione “Servizi in evidenza” del portale Servizi Online Polizia Locale e Sicurezza, cliccando il tasto “Tutti i servizi”.

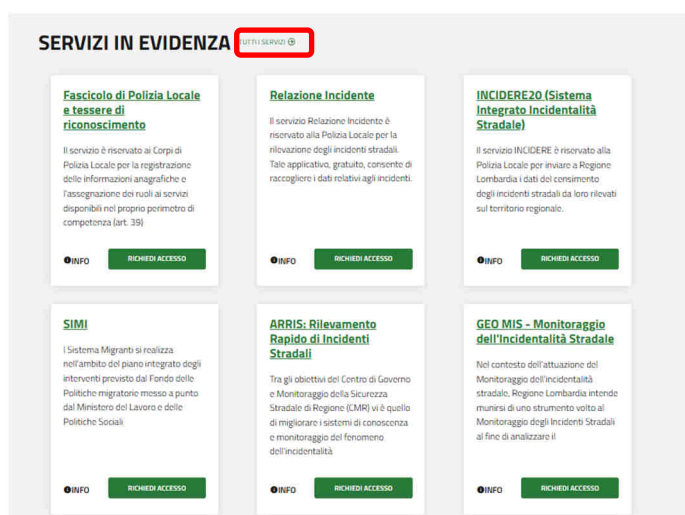


Figura 17 – Tasto “Tutti i servizi”

Una volta aperta la pagina “Tutti i servizi” sarà possibile selezionare la card del servizio Beni Confiscati alla criminalità nelle due versioni di tipologia di accesso (descritte al paragrafo 1.2):

- **Accesso pubblico al servizio**
- **Accesso privato al servizio**

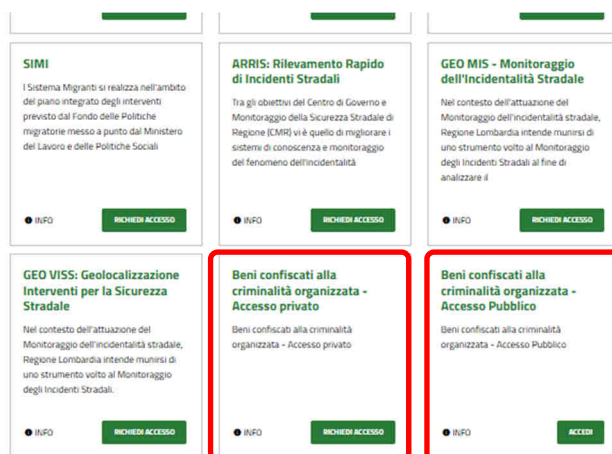


Figura 18 – Le card “Beni confiscati– Accesso Privato” e “Beni confiscati – Accesso Pubblico”

3.1 Home Page del Servizio

La pagina di Home Page varia a seconda dell'utente che accede al sistema. Nei paragrafi di seguito il dettaglio per ciascun utente.

3.1.1 Utente Pubblico

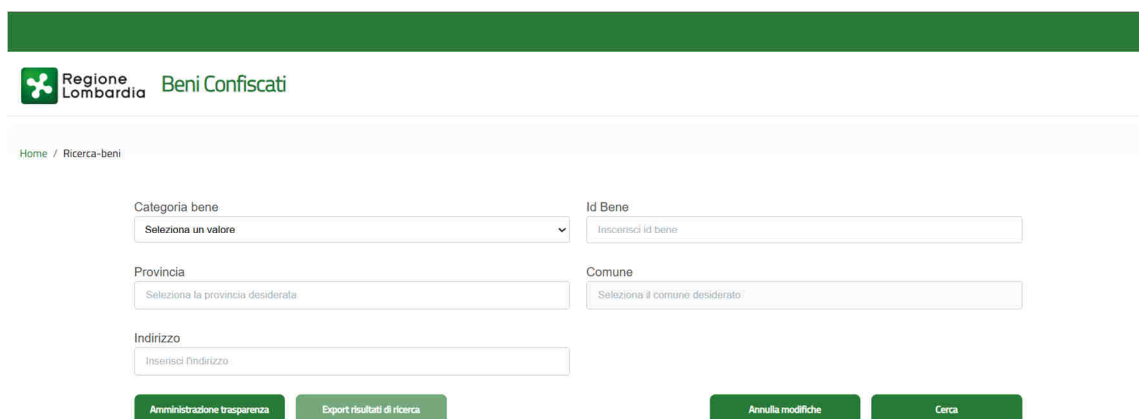


Figura 19 – Homepage del servizio Beni Confiscati

La Home page del servizio Beni Confiscati presenta un'interfaccia principale che consente di effettuare ricerche in merito ai beni confiscati tramite quattro campi di filtro:

- **Categoria bene**

Questo campo di filtro permette di selezionare da un menù a tendina la tipologia di bene che si sta ricercando. Il menù a tendina presenta le seguenti opzioni di ricerca:

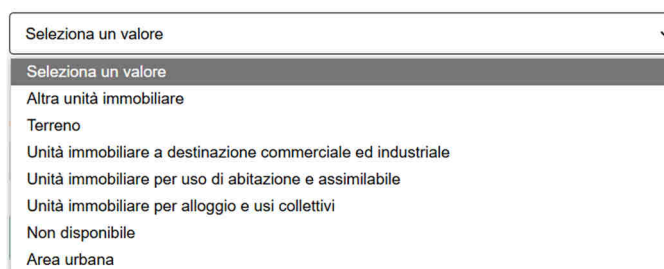


Figura 20 – Parametri di ricerca: Categoria bene

- **Id Bene**

Questo campo di filtro permette di selezionare l'identificati del bene da ricercare. Il campo è a compilazione libera.

- **Provincia**

Questo campo di filtro permette di selezionare la provincia all'interno del quale il bene è ubicato. Il campo è a compilazione libera, sotto al campo appariranno i valori selezionabili consigliati a partire dalla digitazione in corso.

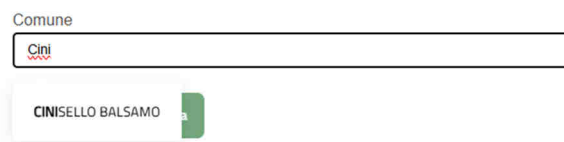


The image shows a search filter labeled 'Provincia'. The input field contains the text 'BER'. Below the input field, a dropdown menu is open, displaying the suggestion 'BERGAMO'.

Figura 21 –Valori consigliati: Provincia

- **Comune**

Questo campo di filtro permette di selezionare il Comune all'interno del quale il bene è ubicato. Il campo è a compilazione libera, sotto al campo appariranno i valori selezionabili consigliati a partire dalla digitazione in corso. Il campo viene abilitato solamente dopo aver compilato il campo provincia.



The image shows a search filter labeled 'Comune'. The input field contains the text 'Cini'. Below the input field, a dropdown menu is open, displaying the suggestion 'CINISELLO BALSAMO'.

Figura 22 –Valori consigliati: Comune

- **Indirizzo**

Questo campo di filtro permette di selezionare l'indirizzo di locazione del bene sequestrato. Il campo è a compilazione libera ma nell'inserimento è prevista solamente la digitazione del nome della via.

es. *L'utente sta cercando un bene situato in via Trieste:*

L'utente dovrà digitare “Trieste” e non “Via Trieste” all'interno del campo (Vedi Figura 23), al fine di ottenere risultati dall'anteprima di ricerca.

Categoria bene:
 Id Bene:

Provincia:
 Comune:

Indirizzo:

Figura 23 – Corretta ricerca dell'indirizzo del Bene

Dopo aver impostato i filtri, è possibile avviare la ricerca con il tasto "**Cerca**" oppure resettare i campi di filtro con il tasto "**Annulla modifiche**". I risultati possono essere esportati e quindi scaricati tramite il tasto "**Export risultati di ricerca**" in formato CSV che si abilita solo nel momento in cui viene effettuata una ricerca. Inoltre, è possibile procedere all'esportazione di ulteriori dati tramite il pulsante "**Amministrazione trasparenza**". Quest'ultimo consente di estrarre i dati sia se l'utente effettua una ricerca con dei filtri specifici, sia se l'utente non effettua alcuna azione di ricerca.

Categoria bene:
 Id Bene:

Provincia:
 Comune:

Indirizzo:

Figura 24 – Tasti in Home Page

Una volta premuto il tasto "**Cerca**" appariranno a fondo pagina i risultati della ricerca in formato tabellare (Figura 25), dove i beni presenti saranno selezionabili singolarmente per una Visualizzazione Dettagliata che permette di analizzare ulteriori informazioni riferite al bene.

Categoria bene: Id Bene:
 Provincia: Comune:
 Indirizzo:

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9002	6 / 751 / 8	Altra unità immobiliare	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12884	106 / 7915 / 22	Terreno	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12876	106 / 7915 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12868	106 / 7915 / 57	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9003	6 / 751 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	BREMBATE	VIALE TOLSTOJ 59 (EX 17)	I-BG-12460	2 / 2308 / 30	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12203	15 / 1043 / -	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12192	15 / 1043 / 38	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	GORLAGO	VIA RINDELLI 29	I-BG-281607	1 / 4258 / 5	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12857	106 / 7915 / 98	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	

Totale elementi: 1356

Figura 25 – Risultati della ricerca in formato tabellare

I risultati della ricerca sono presentati in una tabella dove la riga di intestazione è suddivisa in sette campi:

- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Identificativo Bene
- Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)
- Categoria bene
- Azioni

I campi che presentano le due “freccette” accanto all’intestazione della colonna (Figura 26) possono essere utilizzati per ordinare i risultati in ordine crescente o decrescente. È sufficiente cliccare sull’intestazione del campo desiderato per modificare l’ordine di visualizzazione, facilitando così la consultazione delle informazioni.

Categoria bene: Id Bene:
 Provincia: Comune:
 Indirizzo:

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
-----------	--------	-----------	---------------------	--	----------------	--------

Figura 26 – Ordinamento dei risultati della ricerca

Inoltre, nel caso in cui i risultati della ricerca superino il numero di elementi visualizzabili in una singola pagina, il sistema offre una funzione di navigazione tra le pagine. In fondo alla tabella sono presenti i numeri delle pagine successive, che possono essere selezionati per visualizzare ulteriori risultati della ricerca.

The screenshot shows a search interface with the following fields: 'Categoria bene' (dropdown), 'Id Bene' (text), 'Provincia' (text), 'Comune' (text), and 'Indirizzo' (text). Below these are buttons for 'Amministrazione trasparenza', 'Export risultati di ricerca', 'Annulla modifiche', and 'Cerca'. The table below has columns for Provincia, Comune, Indirizzo, Identificativo bene, Dati catastali, Categoria bene, and Azioni. The pagination control at the bottom shows 'Totale elementi: 1356' and a series of page numbers from 1 to 136, with the current page being 1.

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9002	6 / 751 / 8	Altra unità immobiliare	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12894	106 / 7915 / 22	Terreno	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12876	106 / 7915 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12868	106 / 7915 / 57	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9003	6 / 751 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	BREMBATE	VIALE TOLSTOJ 59 (EX 17)	I-BG-12460	2 / 2308 / 30	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12203	15 / 1043 / -	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12192	15 / 1043 / 38	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	GORLAGO	VIA RUNDELLI 29	I-BG-281607	1 / 4258 / 5	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12857	106 / 7915 / 58	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	

Totale elementi: 1356

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 136

Figura 27 –navigatore di pagine dei risultati della ricerca

3.1.2 Utente ARIA

The screenshot shows the homepage of the service. It features a search interface with the following fields: 'Categoria bene' (dropdown), 'Id Bene' (text), 'Provincia' (text), 'Comune' (text), and 'Indirizzo' (text). Below these are buttons for 'Amministrazione trasparenza', 'Export risultati di ricerca', 'Link della ricerca', 'Annulla modifiche', 'Cerca', and 'Pagina estrazioni'.

Figura 28 – Homepage del servizio Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata

La Home page del servizio Beni Confiscati presenta un'interfaccia principale che consente di effettuare ricerche in merito ai beni confiscati alla criminalità organizzata tramite quattro campi di filtro:

- **Categoria bene**

Questo campo di filtro permette di selezionare da un menù a tendina la tipologia di bene che si sta ricercando. Il menù a tendina presenta le seguenti opzioni di ricerca:

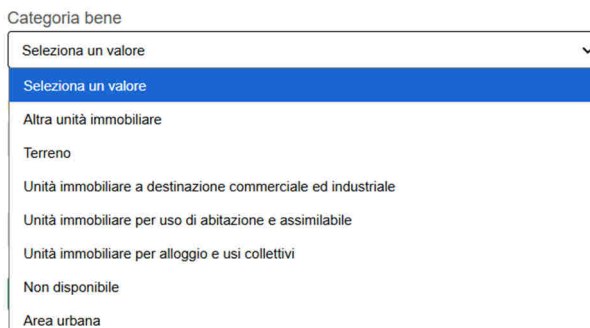


Figura 29 – Parametri di ricerca: Descrizione bene

- **Id Bene**

Questo campo di filtro permette di selezionare l'identificati del bene da ricercare. Il campo è a compilazione libera.

- **Provincia**

Questo campo di filtro permette di selezionare la provincia all'interno del quale il bene è locato. Il campo è a compilazione libera, sotto al campo appariranno i valori selezionabili consigliati a partire dalla digitazione in corso.



Figura 30 –Valori consigliati: Provincia

- **Comune**

Questo campo di filtro permette di selezionare il Comune all'interno del quale il bene è locato. Il campo è a compilazione libera, sotto al campo appariranno i valori selezionabili consigliati a partire dalla digitazione in corso. Il campo viene abilitato solamente dopo aver compilato il campo provincia.

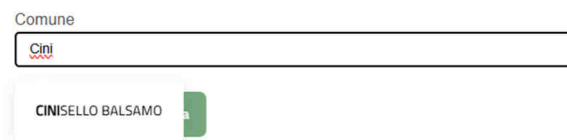


Figura 31 –Valori consigliati: Comune

- **Indirizzo**

Questo campo di filtro permette di selezionare l'indirizzo di locazione del bene sequestrato. Il campo è a compilazione libera ma nell'inserimento è prevista solamente la digitazione del nome della via.

es. *L'utente sta cercando un bene situato in via Trieste:*

*L'utente dovrà digitare **"Trieste"** e non **"Via Trieste"** all'interno del campo (Vedi Figura 32), al fine di ottenere risultati dall'anteprima di ricerca.*

The image shows a search interface with several filter fields. The 'Indirizzo' field is highlighted with a red box and contains the text 'Trieste'. Other fields include 'Categoria bene' (dropdown), 'Id Bene' (text), 'Provincia' (text with 'MILANO'), and 'Comune' (text with 'CINISELLO BALSAMO').

Figura 32 – Corretta ricerca dell'indirizzo del Bene

Dopo aver impostato i filtri, è possibile avviare la ricerca con il tasto **"Cerca"** oppure resettare i campi di filtro con il tasto **"Annulla modifiche"**. I risultati possono essere esportati e quindi scaricati tramite il tasto **"Export risultati di ricerca"** in formato CSV che si abilita solo nel momento in cui viene effettuata una ricerca. Inoltre, è possibile procedere all'esportazione di ulteriori dati tramite il pulsante **"Amministrazione trasparenza"**. Quest'ultimo consente di estrarre i dati sia se l'utente effettua una ricerca con dei filtri specifici, sia se l'utente non effettua alcuna azione di ricerca.

The image shows the search interface with action buttons highlighted by red boxes. The left box contains 'Amministrazione trasparenza', 'Export risultati di ricerca', 'Link della ricerca', and 'Pagina estrazioni'. The right box contains 'Annulla modifiche' and 'Cerca'. The search filters are visible in the background.

Figura 33 – Tasti in Home Page

Inoltre, l'utente ARIA ha a disposizione altre due funzionalità:

- Link della ricerca: a seguito dell'avvio di una ricerca in cui l'utente ha compilato almeno il campo Provincia, è possibile copiare il link che reindirizza direttamente alla ricerca appena effettuata:

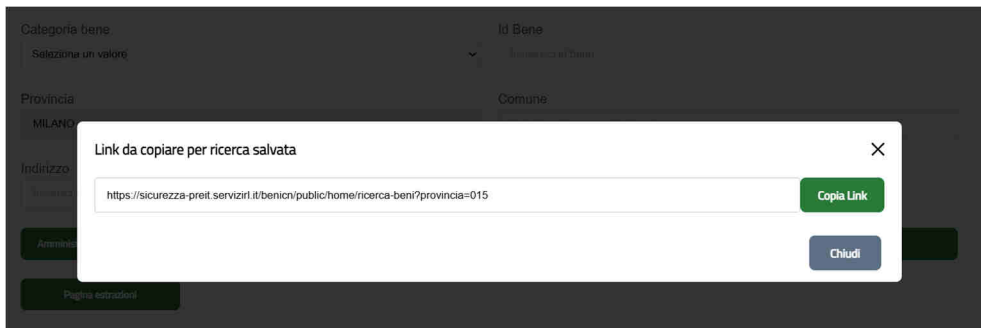


Figura 34 – Link della ricerca

- Pagina estrazioni: tramite questo pulsante si accede alla pagina in cui è possibile effettuare 3 tipi di estrazioni:
 - Export generale per open data
 - Export uso agenzia
 - Export dati

Al clic sul pulsante “Esporta” il sistema effettua il download del file xls. Questa funzionalità è ad uso esclusivo per l'utente con profilo ARIA.

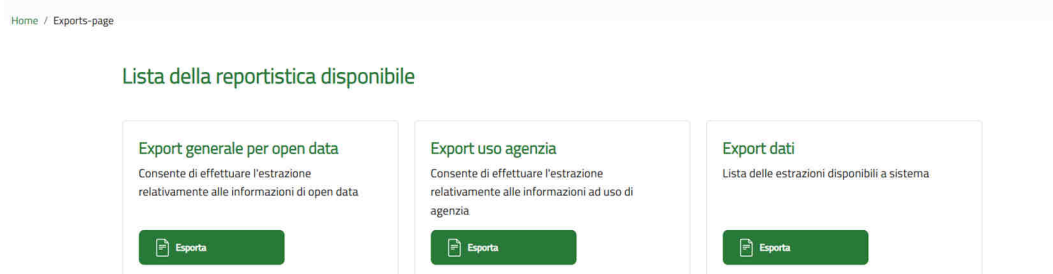






















Figura 35 – Pagina estrazioni

Una volta premuto il tasto “Cerca” appariranno a fondo pagina i risultati della ricerca in formato tabellare (Figura 36), dove i beni presenti saranno selezionabili singolarmente per una Visualizzazione Dettagliata che permette di analizzare ulteriori informazioni riferite al bene.

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9002	6 / 751 / 8	Altra unità immobiliare	 
BERGAMO	SERIATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12884	106 / 7915 / 22	Terreno	 
BERGAMO	SERIATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12876	106 / 7915 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	 
BERGAMO	SERIATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12868	106 / 7915 / 57	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	 
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9003	6 / 751 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	 
BERGAMO	BREMBATE	VIALE TOLSTOJ 59 (EX 17)	I-BG-12460	2 / 2308 / 30	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	 
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12203	15 / 1043 / -	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	 
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12192	15 / 1043 / 38	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	 
BERGAMO	GORLAGO	VIA RINDELLI 29	I-BG-281607	1 / 4258 / 5	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	 
BERGAMO	SERIATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12857	106 / 7915 / 58	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	 

Totale elementi: 1356

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 136

Figura 36 – Risultati della ricerca in formato tabellare

I risultati della ricerca sono presentati in una tabella dove la riga di intestazione è suddivisa in sette campi:

- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Identificativo Bene
- Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)
- Categoria bene
- Azioni

I campi che presentano le due “freccette” accanto all'intestazione della colonna (Figura 37) possono essere utilizzati per ordinare i risultati in ordine crescente o decrescente. È sufficiente cliccare sull'intestazione del campo desiderato per modificare l'ordine di visualizzazione, facilitando così la consultazione delle informazioni.

Categoria bene
Seleziona un valore

Provincia
Seleziona la provincia desiderata

Indirizzo
Inserisci l'indirizzo

Id Bene
Inserisci il bene

Comune
Seleziona il comune desiderato

Amministrazione trasparente
Export risultati di ricerca
Annulla modifiche
Cerca

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
-----------	--------	-----------	---------------------	--	----------------	--------

Figura 37 – Ordinamento dei risultati della ricerca

Inoltre, nel caso in cui i risultati della ricerca superino il numero di elementi visualizzabili in una singola pagina, il sistema offre una funzione di navigazione tra le pagine. In fondo alla tabella sono

presenti i numeri delle pagine successive, che possono essere selezionati per visualizzare ulteriori risultati della ricerca.

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9002	6 / 751 / 8	Altra unità immobiliare	C A
BERGAMO	SERIATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12884	106 / 7915 / 22	Terreno	C A
BERGAMO	SERIATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12876	106 / 7915 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	C A
BERGAMO	SERIATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12868	106 / 7915 / 57	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	C A
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9003	6 / 751 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	C A
BERGAMO	BREMBATE	VIALE TOLSTOJ 59 (EX 17)	I-BG-12460	2 / 2308 / 30	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	C A
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12203	15 / 1043 / -	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	C A
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12192	15 / 1043 / 38	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	C A
BERGAMO	GORLAGO	VIA RUNDELLI 29	I-BG-281607	1 / 4258 / 5	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	C A
BERGAMO	SERIATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12857	106 / 7915 / 58	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	C A

Totale elementi: 1356

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 136

Figura 38 –navigatore di pagine dei risultati della ricerca

3.1.3 Utente Provincia

Home / Ricerca-beni

Categoria bene:

Id Bene:

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

[Amministrazione trasparenza](#) [Export risultati di ricerca](#) [Link della ricerca](#) [Annulla modifiche](#) [Cerca](#)

Figura 39 – Homepage per l'utente Provincia

La Home page del servizio Beni Confiscati presenta un'interfaccia principale che consente di effettuare ricerche in merito ai beni confiscati alla criminalità organizzata tramite quattro campi di filtro:

- **Categoria bene**

Questo campo di filtro permette di selezionare da un menù a tendina la tipologia di bene che si sta ricercando. Il menù a tendina presenta le seguenti opzioni di ricerca:

Seleziona un valore

- Altra unità immobiliare
- Terreno
- Unità immobiliare a destinazione commerciale ed industriale
- Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile
- Unità immobiliare per alloggio e usi collettivi
- Non disponibile
- Area urbana

Figura 40 – Parametri di ricerca: Descrizione bene

- **Id Bene**

Questo campo di filtro permette di selezionare l’identificati del bene da ricercare. Il campo è a compilazione libera.

- **Provincia**

Per l’utente Provincia, questo campo di filtro è già popolato dal sistema con la provincia con cui ha effettuato l’accesso. Non è possibile modificare il campo.

- **Comune**

Questo campo di filtro permette di selezionare il Comune all’interno del quale il bene è locato. Il campo è a compilazione libera, sotto al campo appariranno i valori selezionabili consigliati a partire dalla digitazione in corso. Il campo viene abilitato solamente dopo aver compilato il campo provincia.

Comune

Cini

CINISELLO BALSAMO

Figura 41 –Valori consigliati: Comune

- **Indirizzo**

Questo campo di filtro permette di selezionare l’indirizzo di locazione del bene sequestrato. Il campo è a compilazione libera ma nell’inserimento è prevista solamente la digitazione del nome della via.

es. *L’utente sta cercando un bene situato in via Trieste:*

L’utente dovrà digitare “Trieste” e non “Via Trieste” all’interno del campo (Vedi Figura 42), al fine di ottenere risultati dall’anteprima di ricerca.

Categoria bene
Seleziona un valore

Id Bene
Inserisci id bene

Provincia
MILANO

Comune
CINISELLO BALSAMO

Indirizzo
Trieste

Amministrazione trasparenza Export risultati di ricerca Annulla modifiche Cerca

Figura 42 – Corretta ricerca dell'indirizzo del Bene

Dopo aver impostato i filtri, è possibile avviare la ricerca con il tasto "**Cerca**" oppure resettare i campi di filtro con il tasto "**Annulla modifiche**". I risultati possono essere esportati e quindi scaricati tramite il tasto "**Export risultati di ricerca**" in formato CSV che si abilita solo nel momento in cui viene effettuata una ricerca. Inoltre, è possibile procedere all'esportazione di ulteriori dati tramite il pulsante "**Amministrazione trasparenza**". Quest'ultimo consente di estrarre i dati sia se l'utente effettua una ricerca con dei filtri specifici, sia se l'utente non effettua alcuna azione di ricerca.

Categoria bene
Seleziona un valore

Id Bene
Inserisci id bene

Provincia
Seleziona la provincia desiderata

Comune
Seleziona il comune desiderato

Indirizzo
Inserisci l'indirizzo

Amministrazione trasparenza Export risultati di ricerca Link della ricerca Annulla modifiche Cerca

Pagina estrazioni

Figura 43 – Tasti in Home Page

Inoltre, l'utente Provincia ha a disposizione un'altra funzionalità:

- **Link della ricerca:** consente di copiare il link che reindirizza direttamente alla ricerca appena effettuata:

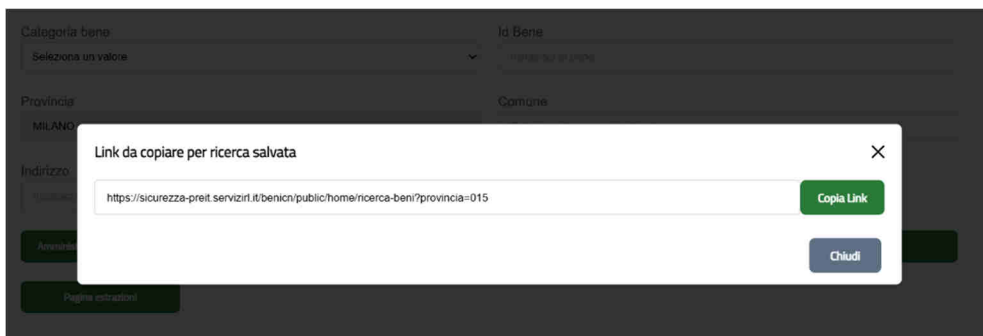


Figura 44 – Link della ricerca

Una volta premuto il tasto “Cerca” appariranno a fondo pagina i risultati della ricerca in formato tabellare (Figura 45), dove i beni presenti saranno selezionabili singolarmente per una Visualizzazione Dettagliata che permette di analizzare ulteriori informazioni riferite al bene.

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9002	6 / 751 / 8	Altra unità immobiliare	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12884	106 / 7915 / 22	Terreno	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12876	106 / 7915 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12868	106 / 7915 / 57	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9003	6 / 751 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	BREMBATE	VIALE TOLSTOJ 59 (EX 17)	I-BG-12460	2 / 2308 / 30	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12203	15 / 1043 / -	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12192	15 / 1043 / 38	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	GORLAGO	VIA RUNDELLI 29	I-BG-281607	1 / 4258 / 5	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12857	106 / 7915 / 58	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	

Totale elementi: 1396

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 136

Figura 45 – Risultati della ricerca in formato tabellare

I risultati della ricerca sono presentati in una tabella dove la riga di intestazione è suddivisa in sette campi:

- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Identificativo Bene
- Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)
- Categoria bene
- Azioni

I campi che presentano le due “freccette” accanto all'intestazione della colonna (Figura 46) possono essere utilizzati per ordinare i risultati in ordine crescente o decrescente. È sufficiente cliccare sull'intestazione del campo desiderato per modificare l'ordine di visualizzazione, facilitando così la consultazione delle informazioni.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search filters: 'Categoria bene' (dropdown), 'Id Bene' (text), 'Provincia' (dropdown), 'Comune' (dropdown), 'Indirizzo' (text).
- Buttons: 'Amministrazione trasparenza', 'Export risultati di ricerca', 'Annulla modifiche', 'Cerca'.
- Table headers: 'Provincia', 'Comune', 'Indirizzo', 'Identificativo bene', 'Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)', 'Categoria bene', 'Azioni'.

Figura 46 – Ordinamento dei risultati della ricerca

Inoltre, nel caso in cui i risultati della ricerca superino il numero di elementi visualizzabili in una singola pagina, il sistema offre una funzione di navigazione tra le pagine. In fondo alla tabella sono presenti i numeri delle pagine successive, che possono essere selezionati per visualizzare ulteriori risultati della ricerca.

The screenshot shows the search results table with the following data:

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9002	6 / 751 / 8	Altra unità immobiliare	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12884	106 / 7915 / 22	Terreno	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12876	106 / 7915 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12868	106 / 7915 / 57	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9003	6 / 751 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	BREMBATE	VIALE TOLSTOJ 59 (EX 17)	I-BG-12460	2 / 2308 / 30	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12203	15 / 1043 / -	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12192	15 / 1043 / 38	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	GORLAGO	VIA RUNDELLI 29	I-BG-281607	1 / 4258 / 5	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12857	106 / 7915 / 58	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	

Below the table, a pagination bar shows: 'Totale elementi: 1356' and a sequence of page numbers: '1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 136'.

Figura 47 – navigatore di pagine dei risultati della ricerca

3.1.4 Utente Comune

Home / Ricerca-beni

Categoria bene
Seleziona un valore

Id Bene
Inserisci id bene

Provincia
MILANO

Comune
MILANO

Indirizzo
Inserisci l'indirizzo

Amministrazione trasparenza Export risultati di ricerca Link della ricerca Annulla modifiche Cerca

Figura 48 – Homepage del servizio Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata

La Home page del servizio Beni Confiscati presenta un'interfaccia principale che consente di effettuare ricerche in merito ai beni confiscati alla criminalità organizzata tramite quattro campi di filtro:

- **Categoria bene**

Questo campo di filtro permette di selezionare da un menù a tendina la tipologia di bene che si sta ricercando. Il menù a tendina presenta le seguenti opzioni di ricerca:

Seleziona un valore

Seleziona un valore

Altra unità immobiliare

Terreno

Unità immobiliare a destinazione commerciale ed industriale

Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile

Unità immobiliare per alloggio e usi collettivi

Non disponibile

Area urbana

Figura 49 – Parametri di ricerca: Descrizione bene

- **Id Bene**

Questo campo di filtro permette di selezionare l'identificati del bene da ricercare. Il campo è a compilazione libera.

- **Provincia**

Per l'utente Comune, questo campo di filtro è già popolato dal sistema con la provincia del comune con cui ha effettuato l'accesso. Non è possibile modificare il campo.

- **Comune**

Per l'utente Comune, questo campo di filtro è già popolato dal sistema con il comune con cui ha effettuato l'accesso. Non è possibile modificare il campo.

- **Indirizzo**

Questo campo di filtro permette di selezionare l'indirizzo di locazione del bene sequestrato. Il campo è a compilazione libera ma nell'inserimento è prevista solamente la digitazione del nome della via.

es. *L'utente sta cercando un bene situato in via Trieste:*

L'utente dovrà digitare "Trieste" e non "Via Trieste" all'interno del campo (Vedi Figura 50), al fine di ottenere risultati dall'anteprima di ricerca.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Categoria bene:** A dropdown menu with the text "Seleziona un valore".
- Id Bene:** A text input field with the placeholder "Inscensci id bene".
- Provincia:** A text input field containing "MILANO".
- Comune:** A text input field containing "CINISELLO BALSAMO".
- Indirizzo:** A text input field containing "Trieste", which is highlighted with a red rectangular border.
- Buttons:** Four green buttons are located at the bottom: "Amministrazione trasparenza", "Export risultati di ricerca", "Annulla modifiche", and "Cerca".

Figura 50 – Corretta ricerca dell'indirizzo del Bene

Dopo aver impostato i filtri, è possibile avviare la ricerca con il tasto "**Cerca**" oppure resettare i campi di filtro con il tasto "**Annulla modifiche**". I risultati possono essere esportati e quindi scaricati tramite il tasto "**Export risultati di ricerca**" in formato CSV che si abilita solo nel momento in cui viene effettuata una ricerca. Inoltre, è possibile procedere all'esportazione di ulteriori dati tramite il pulsante "**Amministrazione trasparenza**". Quest'ultimo consente di estrarre i dati sia se l'utente effettua una ricerca con dei filtri specifici, sia se l'utente non effettua alcuna azione di ricerca.

Home / Ricerca-beni

Categoria bene
 Seleziona un valore

Id Bene
 Inserisci id bene

Provincia
 MILANO

Comune
 MILANO

Indirizzo
 Inserisci l'indirizzo

Amministrazione trasparenza Export risultati di ricerca Link della ricerca

Annulla modifiche Cerca

Figura 51 – Tasti in Home Page

Inoltre, l'utente Comune ha a disposizione un'altra funzionalità:

- Link della ricerca: consente di copiare il link che reindirizza direttamente alla ricerca appena effettuata:

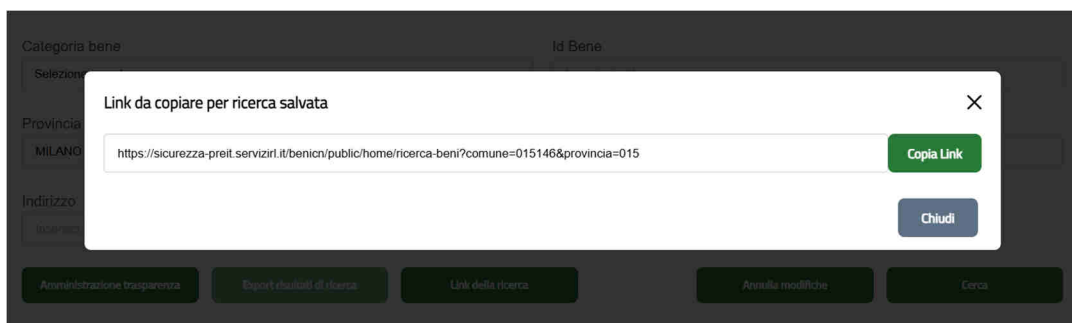


Figura 52 – Link della ricerca

Una volta premuto il tasto “Cerca” appariranno a fondo pagina i risultati della ricerca in formato tabellare (Figura 53), dove i beni presenti saranno selezionabili singolarmente per una Visualizzazione Dettagliata che permette di analizzare ulteriori informazioni riferite al bene.

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastrali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9002	6 / 751 / 8	Altra unità immobiliare	🔍 🗑️
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12884	106 / 7915 / 22	Terreno	🔍 🗑️
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12876	106 / 7915 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	🔍 🗑️
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12868	106 / 7915 / 57	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	🔍 🗑️
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9003	6 / 751 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	🔍 🗑️
BERGAMO	BREMBATE	VIALE TOLSTOJ 99 (EX 17)	I-BG-12460	2 / 2308 / 30	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	🔍 🗑️
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12203	15 / 1043 / -	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	🔍 🗑️
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12192	15 / 1043 / 38	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	🔍 🗑️
BERGAMO	GORLAGO	VIA RUNDELLI 29	I-BG-281607	1 / 4258 / 5	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	🔍 🗑️
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12857	106 / 7915 / 58	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	🔍 🗑️

Totale elementi: 1356

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 136

Figura 53 – Risultati della ricerca in formato tabellare

I risultati della ricerca sono presentati in una tabella dove la riga di intestazione è suddivisa in sette campi:

- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Identificativo Bene
- Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)
- Categoria bene
- Azioni

I campi che presentano le due “freccette” accanto all'intestazione della colonna (Figura 54) possono essere utilizzati per ordinare i risultati in ordine crescente o decrescente. È sufficiente cliccare sull'intestazione del campo desiderato per modificare l'ordine di visualizzazione, facilitando così la consultazione delle informazioni.

The image shows a search interface with a form and a table header. The form contains the following fields and buttons:

- Categoria bene:
- Id Bene:
- Provincia:
- Comune:
- Indirizzo:
- Buttons: Annullazione frequenza, Esport risultati di ricerca, Risultati modifiche, Cerca

Below the form is a table header with the following columns:

- Provincia
- Comune
- Indirizzo
- Identificativo bene
- Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)
- Categoria bene
- Azioni

The first five columns of the table header have dropdown arrows next to their titles, which are highlighted with red boxes in the image.

Figura 54 – Ordinamento dei risultati della ricerca

Inoltre, nel caso in cui i risultati della ricerca superino il numero di elementi visualizzabili in una singola pagina, il sistema offre una funzione di navigazione tra le pagine. In fondo alla tabella sono presenti i numeri delle pagine successive, che possono essere selezionati per visualizzare ulteriori risultati della ricerca.

Categoria bene: Id Bene:
 Provincia: Comune:
 Indirizzo:

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9002	6 / 751 / 8	Altra unità immobiliare	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12884	106 / 7915 / 22	Terreno	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12876	106 / 7915 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12868	106 / 7915 / 57	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9003	6 / 751 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	BREMBATE	VIALE TOLSTOJ 59 (EX 17)	I-BG-12460	2 / 2308 / 30	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12203	15 / 1043 / -	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12192	15 / 1043 / 38	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	GORLAGO	VIA RINDELLI 29	I-BG-281607	1 / 4258 / 5	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12857	106 / 7915 / 58	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	

Totale elementi: 1356

Figura 55 –navigatore di pagine dei risultati della ricerca

3.2 Visualizzazione Dettagliata di un Bene e Download Scheda del bene

Categoria bene: Id Bene:
 Provincia: Comune:
 Indirizzo:

Provincia	Comune	Indirizzo	Identificativo bene	Dati catastali (Foglio / Mappale / Subalterno)	Categoria bene	Azioni
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9002	6 / 751 / 8	Altra unità immobiliare	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12884	106 / 7915 / 22	Terreno	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12876	106 / 7915 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12868	106 / 7915 / 57	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	VALLEVE	VIA IV NOVEMBRE SNC	I-BG-9003	6 / 751 / 56	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	BREMBATE	VIALE TOLSTOJ 59 (EX 17)	I-BG-12460	2 / 2308 / 30	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12203	15 / 1043 / -	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	FOPPOLO	VIA ROVERA 16-18	I-BG-12192	15 / 1043 / 38	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	GORLAGO	VIA RINDELLI 29	I-BG-281607	1 / 4258 / 5	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	
BERGAMO	SERATE	VIA MARCONI 41 BIS	I-BG-12857	106 / 7915 / 58	Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile	

Totale elementi: 1356

Figura 56 – “Lenti d’ingrandimento” per visione dettagliata del bene e “Scarica Scheda” per download della scheda del bene

Cliccando l’icona “lente d’ingrandimento” (Figura 56), accanto al bene selezionato nella tabella dei

risultati, si accede alla relativa pagina di visualizzazione dettagliata, suddivisa in 5 schede (solamente 4 visibili per l'accesso pubblico):

- Dati generali
- Scheda Immobile (Economica)
- Scheda Immobile (Recupero/ Ristrutturazione)
- Scheda uso attuale
- Scheda note aggiuntive (visibile solamente per il servizio in accesso privato da parte di utenti comunali e provinciali)

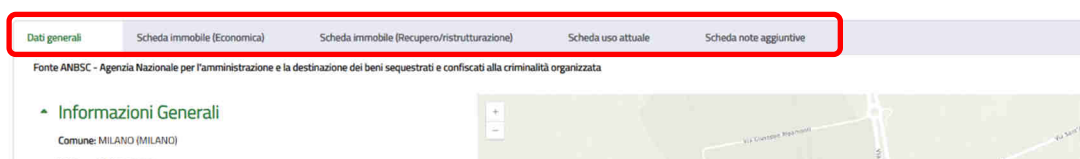


Figura 57 – Visualizzazione dettagliata: schede informative

Cliccando l'icona “Scarica Scheda” (Figura 56), accanto al bene selezionato nella tabella dei risultati, il sistema effettua il download di un file pdf che contiene il dettaglio di tutte le informazioni presenti all'interno del bene. Nel caso in cui sono state allegate immagini al bene, saranno visibili nell'ultima pagina del pdf.

3.2.1 Dati Generali

La scheda **Dati Generali** rappresenta una sorta di carta d'identità del bene, fornendo una panoramica delle sue informazioni principali. I dati presentati all'interno di questa scheda provengono da ANBSC - Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

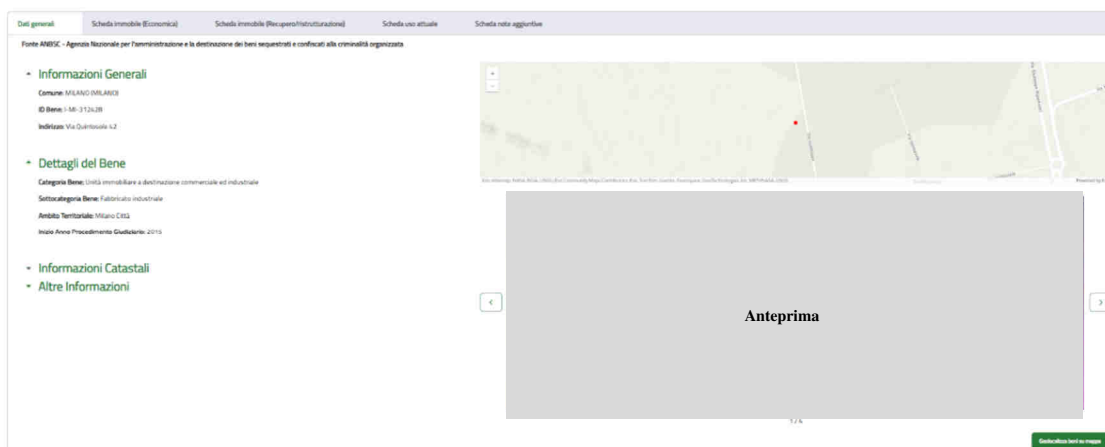


Figura 58 – Scheda Dati Generali

L'utente ARIA ha la possibilità di modificare le informazioni presenti all'interno della scheda, mentre non è prevista la possibilità di modifica da parte degli altri tipi di utente (Comune e Provincia).



Figura 59 – Scheda Dati Generali con campi modificabili (Utente ARIA)

La scheda presenta i seguenti campi informativi (in sola lettura sia per l'accesso pubblico che per l'accesso privato al servizio, ad eccezione degli utenti ARIA) suddivisi per categorie espandibili

cliccando sulla label, viene fornito un dettaglio in merito alle informazioni contenute nei campi:

Informazioni Generali:

- Comune: Indica il comune in cui è situato l'immobile
- ID Bene: Codice identificativo univoco assegnato al bene nel sistema
- Indirizzo: Specifica l'indirizzo esatto della proprietà.

Dettagli del bene:

- Categoria Bene: Indica la tipologia generale del bene, come unità immobiliare a uso abitativo o assimilabile, ecc.
- Sottocategoria Bene: Fornisce ulteriori dettagli sulla destinazione d'uso, ad esempio box, garage, autorimessa o posto auto, ecc.
- Ambito territoriale: Mostra l'area geografica di riferimento per il bene.
- Inizio Anno Procedimento Giudiziario: Indica l'anno in cui è stato avviato il procedimento legale che ha portato al sequestro o alla confisca del bene.

Informazioni catastali:

- Tipo Catasto: Indica se il bene è registrato nel Catasto dei Fabbricati o nel Catasto Terreni.
- Foglio: Numero identificativo della porzione di mappa catastale in cui è situato il bene.
- Mappale: Numero che identifica la particella catastale (l'unità minima di proprietà all'interno del foglio).
- Subalterno: Codice numerico che identifica l'unità immobiliare all'interno della particella catastale.
- Categoria Catastale: Indica la classificazione del bene ai fini fiscali e amministrativi.

Altre informazioni:

- Destinazione: Indica l'esito della gestione del bene.
- Ente Destinatario: Specifica l'ente pubblico a cui è stato assegnato il bene.
- Finalità: Definisce lo scopo per cui il bene è stato assegnato.
- Anno Provvedimento: Indica l'anno in cui è stato formalizzato il provvedimento di destinazione del bene.

Al fondo della schermata possono essere visualizzate alcune **immagini di anteprima del bene**, per

un massimo di cinque immagini, navigabili attraverso i pulsanti “<” e “>” grazie ai quali è possibile scorrere il carosello verso l’immagine precedente o quella successiva. I pulsanti “<” e “>” non saranno presenti nel caso in cui fosse stata caricata una sola immagine all’interno della scheda relativa al bene. Le immagini sono identificate da un numero (es. 1/5, 2/5, etc.) che consente di identificare il posizionamento corrente dell’utente all’interno del carosello.

La schermata include anche una **mappa interattiva**, posizionata nella parte superiore destra della pagina, che mostra la posizione esatta dell’immobile.

La mappa consente di visualizzare il bene nel contesto del territorio circostante, e presenta la funzionalità di zoom integrata, utilizzabile cliccando i tasti “+” e “-”.

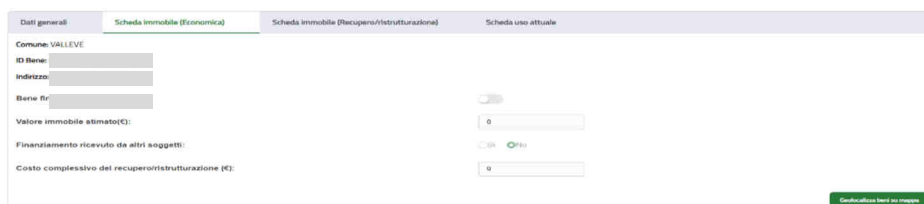
Il tasto "**Geolocalizza beni su mappa**", situato in basso a destra, permette all'utente di aprire la mappa in una modalità interattiva, abilitando funzionalità aggiuntive come la navigazione dettagliata. In questo modo, è possibile individuare con precisione l’ubicazione del bene e analizzare la sua collocazione rispetto ai punti di interesse o altri beni nell’area. (Per un maggiore dettaglio vedi il capitolo 4)

L’utente ARIA ha la possibilità di selezionare il tasto “**Blocca**” che disabilita la possibilità di modifica da parte dell’utente (Comune/ Provincia) delle schede Economica, Recupero e Uso. Premendo il tasto “**Sblocca**” si abiliterà nuovamente la modifica delle schede.

3.2.2 Scheda Immobile (Economica)

Questa scheda fornisce informazioni economiche relative al bene. I dati presentati all’interno di questa scheda provengono da fonti di Enti Locali, tra cui il Comune e/o la Provincia a cui il bene fa riferimento.

3.2.2.1 Visualizzazione scheda Accesso Pubblico



The screenshot shows a web interface for the 'Scheda Immobile (Economica)' section. At the top, there are four tabs: 'Dati generali', 'Scheda Immobile (Economica)', 'Scheda Immobile (Recupero/ristrutturazione)', and 'Scheda uso attuale'. The 'Scheda Immobile (Economica)' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Comune: VALLEVE
- ID Bene: [input field]
- Indirizzo: [input field]
- Bene fir: [input field]
- Valore immobile stimato (€): [input field with a dropdown arrow]
- Finanziamento ricevuto da altri soggetti: [input field with radio buttons for 'SI' and 'NO']
- Costo complessivo del recupero/ristrutturazione (€): [input field]

In the bottom right corner, there is a green button labeled 'Geolocalizza beni su mappa'.

Figura 60 – Scheda Immobile (Economica): Schermata di accesso pubblico

La scheda presenta i seguenti campi informativi:

- Comune: Indica il comune in cui è situato l'immobile.
- ID Bene: Codice identificativo univoco assegnato al bene nel sistema.
- Indirizzo: Specifica l'indirizzo esatto della proprietà.
- Bene finanziato da regione: Questa opzione indica se l'immobile ha ricevuto un finanziamento regionale per interventi di recupero o ristrutturazione. Se l'interruttore è attivato, significa che il bene ha ottenuto tali fondi e compaiono i seguenti campi:
 - ID Bando: Campo testuale per inserire l'identificativo del bando di finanziamento regionale.
 - ID Domanda: Campo testuale in cui inserire l'identificativo della domanda di finanziamento associata al bene.
 - Finanziamento Regionale Erogato (€): Indica l'importo del finanziamento ricevuto dalla regione per i lavori di recupero o ristrutturazione.
 - Costo complessivo del recupero/ristrutturazione – consuntivo (€): Rappresenta il costo effettivo sostenuto per i lavori di recupero o ristrutturazione.
 - Valore immobile stimato - prima del recupero (€): Mostra il valore stimato dell'immobile prima degli interventi di ristrutturazione o recupero.
 - Valore immobile stimato - dopo il recupero (€): Indica il valore stimato dell'immobile successivamente agli interventi di recupero.

Nel caso in cui l'interruttore non fosse attivato compaiono i seguenti campi:

- Valore immobile stimato (€): Stima del valore dell'immobile prima di qualsiasi intervento di recupero.
- Costo complessivo del recupero/ristrutturazione (€): Rappresenta il costo effettivo sostenuto per il recupero o la ristrutturazione del bene.
- Finanziamento ricevuto da altri soggetti: Selezione tra SI/NO per indicare se il bene ha ricevuto finanziamenti da fonti diverse dalla regione. Nel caso in cui venisse selezionato SI compaiono i seguenti campi:
 - Soggetti che partecipano al finanziamento: Campo testuale in cui inserire i nomi o le denominazioni degli enti, aziende o organizzazioni che hanno contribuito economicamente al finanziamento dell'intervento.

- Tipologia dei soggetti: Menu a tendina che permette di selezionare la categoria del soggetto finanziatore (Soggetto pubblico o Soggetto privato)
- Importo finanziamento ricevuto da altri soggetti (€): Campo numerico in cui indicare la somma ricevuta da altre fonti di finanziamento, espressa in euro.

Questa scheda include il tasto "**Geocalizza beni su mappa**", situato in basso a destra, che permette all'utente di aprire la mappa in una modalità interattiva, abilitando funzionalità aggiuntive come la navigazione dettagliata. In questo modo, è possibile individuare con precisione l'ubicazione del bene e analizzare la sua collocazione rispetto ai punti di interesse o altri beni nell'area. (Per un maggiore dettaglio vedi il capitolo 4)

Attenzione: I campi che presentano il segno “*” sono valorizzati a partire dalla base dati BANDI ONLINE (BES), quindi comparirà al fondo della schermata la dicitura “*Importi ricavati dall’applicativo BANDI ONLINE (BES)”

Dati generali Scheda immobile (Economica) Scheda immobile (Recupero/ristrutturazione)

Comune: TREZZANO SUL NAVIGLIO

ID Bene: I-MI-316962

Indirizzo: VIA BOCCACCIO 88

Bene finanziato da regione:

Id bando:

Id domanda:

Finanziamento Regionale Erogato(€): *

Costo complessivo del recupero/ristrutturazione - consuntivo (€): *

Valore immobile stimato - prima del recupero (€):

Valore immobile stimato - dopo il recupero (€):

Finanziamento ricevuto da altri soggetti: Si No

* Importi ricavati dall'applicativo BANDI ONLINE (BES)

Annulla modifiche Salva modifiche Geolocalizza beni su mappa

Figura 61 – Scheda Immobile (Economica): campi valorizzati dalla base dati BANDI ONLINE (BES)

3.2.2.2 Visualizzazione scheda Accesso Privato

Figura 62 – Scheda Immobile (Economica): Schermata di accesso privato

La scheda presenta i seguenti campi informativi:

- **Comune:** Indica il comune in cui è situato l'immobile.
- **ID Bene:** Codice identificativo univoco assegnato al bene nel sistema.
- **Indirizzo:** Specifica l'indirizzo esatto della proprietà.
- **Bene finanziato da regione:** Questa opzione indica se l'immobile ha ricevuto un finanziamento regionale per interventi di recupero o ristrutturazione. Se l'interruttore è attivato, significa che il bene ha ottenuto tali fondi e compaiono i seguenti campi:
 - **ID Bando:** Campo testuale per inserire l'identificativo del bando di finanziamento regionale.
 - **ID Domanda:** Campo testuale in cui inserire l'identificativo della domanda di finanziamento associata al bene.
 - **Finanziamento Regionale Erogato (€):** Indica l'importo del finanziamento ricevuto dalla regione per i lavori di recupero o ristrutturazione.
 - **Costo complessivo del recupero/ristrutturazione – consuntivo (€):** Rappresenta il costo effettivo sostenuto per i lavori di recupero o ristrutturazione.
 - **Valore immobile stimato - prima del recupero (€):** Mostra il valore stimato dell'immobile prima degli interventi di ristrutturazione o recupero.
 - **Valore immobile stimato - dopo il recupero (€):** Indica il valore stimato dell'immobile successivamente agli interventi di recupero.

Nel caso in cui l'interruttore non fosse attivato compaiono i seguenti campi:

- Valore immobile stimato (€): Stima del valore dell'immobile prima di qualsiasi intervento di recupero.
 - Costo complessivo del recupero/ristrutturazione (€): Rappresenta il costo effettivo sostenuto per il recupero o la ristrutturazione del bene.
- Finanziamento ricevuto da altri soggetti: Selezione tra SI/NO per indicare se il bene ha ricevuto finanziamenti da fonti diverse dalla regione. Nel caso in cui venisse selezionato SI compaiono i seguenti campi
 - Soggetti che partecipano al finanziamento: Campo testuale in cui inserire i nomi o le denominazioni degli enti, aziende o organizzazioni che hanno contribuito economicamente al finanziamento dell'intervento.
 - Tipologia dei soggetti: Menu a tendina che permette di selezionare la categoria del soggetto finanziatore (Soggetto pubblico o Soggetto privato)
 - Importo finanziamento ricevuto da altri soggetti (€): Campo numerico in cui indicare la somma ricevuta da altre fonti di finanziamento, espressa in euro.

Nella parte inferiore della schermata sono presenti tre pulsanti:

- **Annulla Modifiche:** Questo tasto consente di annullare le modifiche apportate alla richiesta di aggiornamento, ripristinando lo stato precedente del campo di testo. Premendo il tasto, l'utente cancella eventuali modifiche non ancora salvate e ritorna alla versione precedente dei dati.
- **Salva modifiche:** Questo tasto permette di inviare la richiesta di modifica per essere processata dal sistema. Una volta premuto, la modifica viene registrata e vengono aggiornate le informazioni relative all'immobile.
- **"Geolocalizza beni su mappa":** Situato in basso a destra, questo tasto permette all'utente di aprire la mappa in una modalità interattiva, abilitando funzionalità aggiuntive come la navigazione dettagliata. In questo modo, è possibile individuare con precisione l'ubicazione del bene e analizzare la sua collocazione rispetto ai punti di interesse o altri beni nell'area. (Per un maggiore dettaglio vedi il capitolo 4)

3.2.3 Scheda Immobile (Recupero/ Ristrutturazione)

Questa scheda fornisce informazioni relative al recupero o alla ristrutturazione dell'immobile, con dettagli sui finanziamenti ricevuti e sulla variazione del valore stimato del bene prima e dopo gli interventi. I dati presentati all'interno di questa scheda provengono da fonti di Enti Locali, tra cui il Comune e/o la Provincia a cui il bene fa riferimento.

3.2.3.1 Visualizzazione scheda Accesso Pubblico

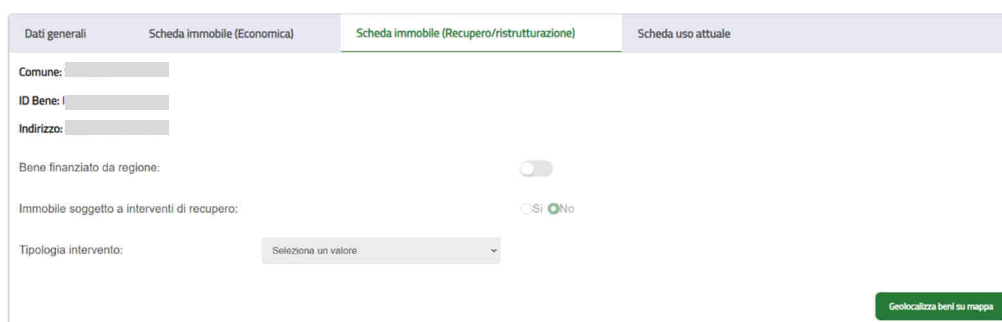


Figura 63 – Scheda Immobile (Recupero/ Ristrutturazione): Schermata di accesso pubblico

La scheda presenta i seguenti campi informativi:

- **Comune:** Indica il comune in cui è situato l'immobile.
- **ID Bene:** Codice identificativo univoco assegnato al bene nel sistema.
- **Indirizzo:** Specifica l'indirizzo esatto della proprietà.
- **Bene finanziato da regione:** Questa opzione, descritta tramite un interruttore (SI/NO), indica se sono stati concessi o ammessi dei finanziamenti dalla Regione per interventi di recupero o ristrutturazione. Se l'interruttore risulta attivato compaiono i seguenti campi:
 - **Tipologia intervento:** Menu a tendina per selezionare il tipo di intervento effettuato (es. manutenzione ordinaria, ristrutturazione straordinaria, consolidamento strutturale).
 - **Soggetto che ha attuato il recupero:** Menu a tendina per selezionare l'ente responsabile dell'esecuzione dei lavori (es. ente locale, associazione, impresa).
 - **ID Bando:** Campo testuale per inserire l'identificativo del bando di finanziamento.
 - **ID Domanda:** Campo testuale per inserire l'identificativo della domanda di finanziamento associata al bene.
 - **Breve descrizione recupero/ristrutturazione:** Campo testuale per fornire una

descrizione sintetica degli interventi eseguiti.

- Data inizio lavori: Campo data per inserire la data di avvio dell'intervento di recupero.
- Data fine lavori: Campo data per indicare la data effettiva di conclusione dei lavori.
- Modifiche catastali in seguito alla tipologia di intervento: Selezione SI/NO per indicare se i lavori hanno comportato una variazione delle informazioni catastali dell'immobile.
- Foglio: Campo numerico per specificare il foglio catastale associato all'immobile.
- Mappale: Campo numerico per inserire il numero identificativo della particella catastale.
- Subalterno: Campo numerico per indicare l'identificativo specifico dell'unità immobiliare all'interno della particella catastale.

Se l'interruttore risulta non attivato compaiono invece i campi seguenti:

- Immobile soggetto ad interventi di recupero: Selezione SI/ NO per indicare se il bene è stato oggetto di interventi di ristrutturazione o recupero.
- Tipologia di intervento: Menu a tendina che permette di selezionare il tipo di intervento effettuato sul bene

Questa scheda include il tasto "**Geolocalizza beni su mappa**", situato in basso a destra, che permette all'utente di aprire la mappa in una modalità interattiva, abilitando funzionalità aggiuntive come la navigazione dettagliata. In questo modo, è possibile individuare con precisione l'ubicazione del bene e analizzare la sua collocazione rispetto ai punti di interesse o altri beni nell'area. (Per un maggiore dettaglio vedi il capitolo 4)

Attenzione: I campi che presentano il segno "*" (Figura 64) sono valorizzati a partire dalla base dati BANDI ONLINE (BES), quindi comparirà al fondo della schermata la dicitura "***Importi ricavati dall'applicativo BANDI ONLINE (BES)**"

Dati generali	Scheda immobile (Economica)	Scheda immobile (Recupero/ristrutturazione)	Scheda uso attuale	Scheda note agg
Comune: TREZZANO SUL NAVIGLIO				
ID Bene: I-MI-316962				
Indirizzo: VIA BOCCACCIO 88				
Bene finanziato da regione: <input checked="" type="checkbox"/>				
Tipologia intervento: <input type="text" value="Ristrutturazione edilizia"/>		Soggetto che ha attuato il recupero: <input type="text" value="Ente locale"/>		
Id bando: <input type="text" value="Inserisci id bando"/>		Id domanda: <input type="text" value="Inserisci id domanda"/>		
Breve descrizione recupero/ristrutturazione: <input type="text" value="Inserisci breve descrizione del recupero della ristrutturazione"/>				
Data inizio lavori: <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>		Data fine lavori: <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>		
Modifiche catastali in seguito alla tipologia di intervento: <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No*				
Foglio: *	Mappale: *	Subalterno: *		
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="49"/>	<input type="text" value="1"/>		
* dati ricavati dall'applicativo BANDI ONLINE (BES)				
<input type="button" value="Annulla modifiche"/>		<input type="button" value="Salva modifiche"/>		<input type="button" value="Geocalizza beni su mappa"/>

Figura 64 – Scheda Immobile (Recupero/ Ristrutturazione): campi valorizzati dalla base dati BANDI ONLINE (BES)

3.2.3.2 Visualizzazione scheda Accesso Privato

Figura 65 – Scheda Immobile (Recupero/ Ristrutturazione): Schermata di accesso privato

La scheda presenta i seguenti campi informativi:

- **Comune:** Indica il comune in cui è situato l'immobile.
- **ID Bene:** Codice identificativo univoco assegnato al bene nel sistema.
- **Indirizzo:** Specifica l'indirizzo esatto della proprietà.
- **Bene finanziato da regione:** Questa opzione, descritta tramite un interruttore (SI/NO), indica se sono stati concessi o ammessi dei finanziamenti dalla Regione per interventi di recupero o ristrutturazione. Se l'interruttore risulta attivato compaiono i seguenti campi:
 - **Tipologia intervento:** Menu a tendina per selezionare il tipo di intervento effettuato (es. manutenzione ordinaria, ristrutturazione straordinaria, consolidamento strutturale).
 - **Soggetto che ha attuato il recupero:** Menu a tendina per selezionare l'ente responsabile dell'esecuzione dei lavori (es. ente locale, associazione, impresa).
 - **ID Bando:** Campo testuale per inserire l'identificativo del bando di finanziamento.
 - **ID Domanda:** Campo testuale per inserire l'identificativo della domanda di finanziamento associata al bene.
 - **Breve descrizione recupero/ristrutturazione:** Campo testuale per fornire una descrizione sintetica degli interventi eseguiti.
 - **Data inizio lavori:** Campo data per inserire la data di avvio dell'intervento di recupero.

- Data fine lavori: Campo data per indicare la data effettiva di conclusione dei lavori.
- Modifiche catastali in seguito alla tipologia di intervento: Selezione SI/NO per indicare se i lavori hanno comportato una variazione delle informazioni catastali dell'immobile.
- Foglio: Campo numerico per specificare il foglio catastale associato all'immobile.
- Mappale: Campo numerico per inserire il numero identificativo della particella catastale.
- Subalterno: Campo numerico per indicare l'identificativo specifico dell'unità immobiliare all'interno della particella catastale.

Se l'interruttore risulta non attivato compaiono invece i campi seguenti:

- Immobile soggetto ad interventi di recupero: Selezione SI/ NO per indicare se il bene è stato oggetto di interventi di ristrutturazione o recupero.
- Tipologia di intervento: Menu a tendina che permette di selezionare il tipo di intervento effettuato sul bene

Attenzione: In generale il sistema permette di modificare i campi "Foglio", "Mappale" e "Subalterno" quando seleziono "SI" all'interno del campo "Modifiche catastali in seguito alla tipologia di intervento". Al contrario se viene selezionato "NO" dall'utente i campi "Foglio", "Mappale" e "Subalterno" non saranno editabili dall'utente. Nel caso in cui al fondo della schermata comparisse la dicitura "***Importi ricavati dall'applicativo BANDI ONLINE (BES)**" (Figura 66) una volta selezionato la voce "SI" all'interno del campo "Modifiche catastali in seguito alla tipologia di intervento" si dovrà inviare una richiesta all'amministratore ARIA per modificare i campi che presentano il segno "*". La richiesta avviene accedendo alla scheda note aggiuntive esplicitando la richiesta di modifica ai dati di pertinenza del database Bandi online (BES).

Figura 66 – Scheda Immobile (Recupero/ Ristrutturazione): Importi ricavati dall'applicativo BANDI ONLINE (BES)

Nella parte inferiore della schermata sono presenti quattro pulsanti:

- **Annulla Modifiche:** Questo tasto consente di annullare le modifiche apportate alla richiesta di aggiornamento, ripristinando lo stato precedente del campo di testo. Una volta cliccato questo tasto, l'utente cancella eventuali modifiche non ancora salvate e ritorna alla versione precedente dei dati.
- **Salva modifiche:** Questo tasto permette di inviare la richiesta di modifica per essere processata dal sistema. Una volta premuto, la modifica viene registrata e vengono aggiornate le informazioni relative all'immobile.
- **"Geocalizza beni su mappa",** Situato in basso a destra, questo tasto permette all'utente di aprire la mappa in una modalità interattiva, abilitando funzionalità aggiuntive come la navigazione dettagliata. In questo modo, è possibile individuare con precisione l'ubicazione del bene e analizzare la sua collocazione rispetto ai punti di interesse o altri beni nell'area. (Per un maggiore dettaglio vedi il capitolo 4)
- **Carica immagini:** consente agli utenti di aggiungere file multimediali (immagini) alla scheda dati generali, per un massimo di 5 file che non superino i 5MB di dimensione.

Premendo il tasto “Carica immagini” viene aperta una schermata “Carica File” (Figura 67) che mostra:

1. Elenco dei file già caricati con nome e dimensione;
2. Tasto "Elimina" accanto a ciascun file, per rimuovere un'immagine già caricata;
3. Tasto "Carica File" per confermare il caricamento dei file selezionati;
4. Tasto "Chiudi" per uscire dalla finestra senza eseguire modifiche;

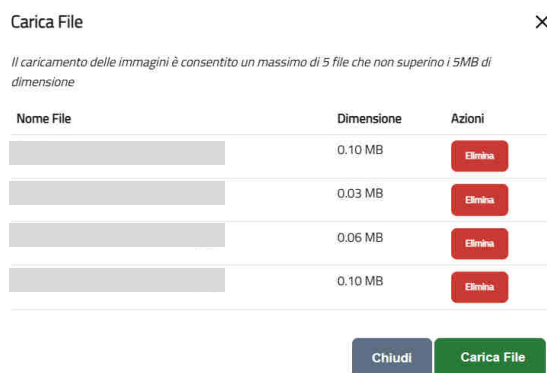


Figura 67 – Schermata “Carica File”

Una volta caricate le immagini e premuto il tasto “Carica File”, apparirà un popup in cui l’utente sarà tenuto a dichiarare la presa visione dell’informativa sulla privacy inerente ai dati personali (Figura 68) flaggando il box “dichiaro di aver preso visione dell’informativa privacy sopra riportata”, e dovrà premere conferma per procedere al caricamento dei dati.



Figura 68 – Schermata “Carica File”

3.2.4 Scheda Uso Attuale

Questa scheda fornisce informazioni sull'utilizzo attuale dell'immobile, con dettagli sui

finanziamenti ricevuti, i costi di recupero e il valore stimato del bene prima e dopo gli interventi. I dati presentati all'interno di questa scheda provengono da fonti di Enti Locali, tra cui il Comune e/o la Provincia a cui il bene fa riferimento.

3.2.4.1 Visualizzazione scheda Accesso Pubblico

Figura 69 – Scheda uso attuale: Schermata di accesso pubblico

La scheda presenta i seguenti campi informativi:

- **Comune:** Indica il comune in cui è situato l'immobile.
- **ID Bene:** Codice identificativo univoco assegnato al bene nel sistema.
- **Indirizzo:** Specifica l'indirizzo esatto della proprietà.
- **Struttura attiva e utilizzata:** Indica se il bene è attualmente attivo e utilizzato.

Finalità attuale: Indica la destinazione d'uso del bene, permette la selezione di una delle seguenti opzioni, che individuano dei campi a seconda della scelta:

- **Finalità Economica**
 - **Metratura:** Indica la superficie dell'immobile in metri quadrati
 - **Numero vani:** Specifica il numero di stanze presenti all'interno dell'immobile.
 - **Utilizzo attuale:** Campo per indicare l'uso corrente del bene.
 - **Generalità locatario:** Menu a tendina che consente di selezionare il soggetto (privato o pubblico) che ha preso in gestione il bene tramite un contratto.
 - **Specificare soggetto pubblico:** Campo testuale in cui viene inserito il nome del soggetto pubblico (se applicabile) che utilizza il bene.
 - **Estremi contratto locazione:** Campo testuale in cui viene inserito il numero o i

riferimenti del contratto di locazione.

- Tipologia di contratto: Menu a tendina per selezionare il tipo di contratto applicato all'uso del bene (es. affitto, concessione, comodato d'uso).
- Data stipula contratto: Campo in cui viene inserita la data di firma del contratto di locazione/concessione.
- Data scadenza: Campo per la data in cui il contratto termina.
- Durata (mesi): Campo numerico in cui specificare la durata del contratto in mesi.
- Importo annuo proventi (€): Campo numerico in cui indicare il valore economico generato annualmente dalla locazione o concessione del bene.

- **Finalità Istituzionale**

- Metratura: Campo testuale in cui viene inserita la superficie del bene in metri quadrati.
- Numero vani: Campo per indicare il numero di stanze presenti all'interno dell'immobile.
- Ente gestore: Menu a tendina per selezionare l'ente pubblico o istituzionale che ha in gestione il bene.
- Utilizzo attuale: Campo testuale in cui specificare l'attuale utilizzo dell'immobile per scopi istituzionali.
- Data inizio progetto di utilizzo: Campo data per indicare la data di avvio del progetto di utilizzo del bene. All'interno del campo è presente un'icona calendario per facilitare la selezione della data.

- **Finalità Sociale/Interesse generale**

- Metratura: Indica la superficie dell'immobile in metri quadrati
- Numero vani: Specifica il numero di stanze presenti all'interno dell'immobile.
- Ente gestore: Menu a tendina per selezionare l'ente che gestisce l'immobile.
- Utilizzo attuale: Campo per indicare l'uso corrente del bene.
- Dati identificativi del concessionario: Campo compilato con "Agenzia Nazionale Beni Confiscati alla Mafia", che rappresenta l'ente che ha gestito l'assegnazione.

*Nota informativa: Riferimento normativo che specifica i possibili destinatari dell'assegnazione, tra cui comunità, enti, associazioni di volontariato, cooperative

sociali, comunità terapeutiche e centri di recupero.

“ai seguenti Enti (art.48, lett. c) CAM): comunità, enti, associazioni rappresentative degli enti locali, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, comunità terapeutiche e centri di recupero, associazioni di protezione.”

- Estremi atto di concessione (protocollo): Numero di protocollo associato all'atto di concessione.
- Oggetto atto di concessione: Data in cui è stato emesso l'atto di concessione.
- Data stipula concessione: Indica la data effettiva di stipula della concessione.
- Durata (mesi): Numero di mesi per cui il bene è stato concesso.
- Data scadenza: Indica la data in cui la concessione dovrebbe terminare.

Questa scheda include il tasto **"Geolocalizza beni su mappa"**, situato in basso a destra, che permette all'utente di aprire la mappa in una modalità interattiva, abilitando funzionalità aggiuntive come la navigazione dettagliata. In questo modo, è possibile individuare con precisione l'ubicazione del bene e analizzare la sua collocazione rispetto ai punti di interesse o altri beni nell'area. (Per un maggiore dettaglio vedi il capitolo 4)

3.2.4.2 Visualizzazione scheda Accesso Privato

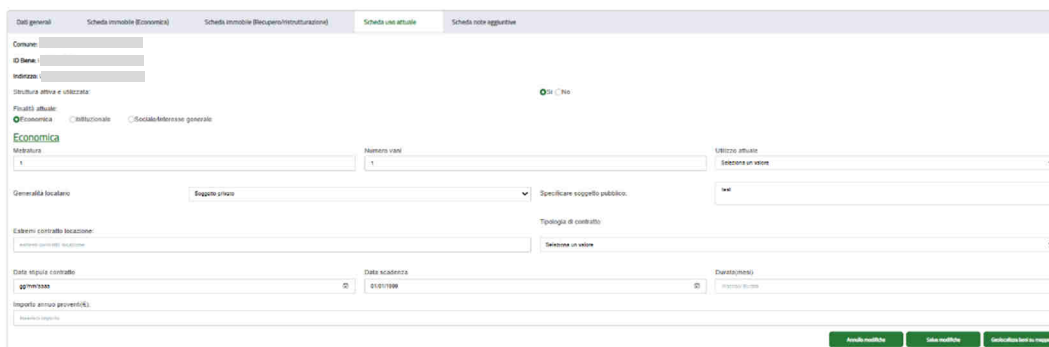


Figura 70 – Scheda Note aggiuntive: Schermata di accesso privato

La scheda presenta i seguenti campi informativi:

- Comune: Indica il comune in cui è situato l'immobile.
- ID Bene: Codice identificativo univoco assegnato al bene nel sistema.

- **Indirizzo:** Specifica l'indirizzo esatto della proprietà.
- **Struttura attiva e utilizzata:** Indica se il bene è attualmente attivo e utilizzato. L'utente può selezionare Sì o No per indicare lo stato dell'immobile.

Finalità attuale: Indica la destinazione d'uso del bene, permette la selezione di una delle seguenti opzioni, che individuano dei campi a seconda della scelta:

- **Finalità Economica**

- **Metraglia:** Indica la superficie dell'immobile in metri quadrati
- **Numero vani:** Specifica il numero di stanze presenti all'interno dell'immobile.
- **Utilizzo attuale:** Campo per indicare l'uso corrente del bene.
- **Generalità locatario:** Menu a tendina che consente di selezionare il soggetto (privato o pubblico) che ha preso in gestione il bene tramite un contratto.
- **Specificare soggetto pubblico:** Campo testuale in cui inserire il nome del soggetto pubblico (se applicabile) che utilizza il bene.
- **Estremi contratto locazione:** Campo testuale in cui inserire il numero o i riferimenti del contratto di locazione.
- **Tipologia di contratto:** Menu a tendina per selezionare il tipo di contratto applicato all'uso del bene (es. affitto, concessione, comodato d'uso).
- **Data stipula contratto:** Campo in cui indicare la data di firma del contratto di locazione/concessione.
- **Data scadenza:** Campo per la data in cui il contratto termina.
- **Durata (mesi):** Campo numerico in cui specificare la durata del contratto in mesi.
- **Importo annuo proventi (€):** Campo numerico in cui indicare il valore economico generato annualmente dalla locazione o concessione del bene.

- **Finalità Istituzionale**

- **Metraglia:** Campo testuale in cui inserire la superficie del bene in metri quadrati.
- **Numero vani:** Campo per indicare il numero di stanze presenti all'interno dell'immobile.
- **Ente gestore:** Menu a tendina per selezionare l'ente pubblico o istituzionale che ha in gestione il bene.
- **Utilizzo attuale:** Campo testuale in cui specificare l'attuale utilizzo dell'immobile

per scopi istituzionali.

- Data inizio progetto di utilizzo: Campo data per indicare la data di avvio del progetto di utilizzo del bene. All'interno del campo è presente un'icona calendario per facilitare la selezione della data.

- **Finalità Sociale/Interesse generale**

- Metratura: Indica la superficie dell'immobile in metri quadrati
- Numero vani: Specifica il numero di stanze presenti all'interno dell'immobile.
- Ente gestore: Menu a tendina per selezionare l'ente che gestisce l'immobile.
- Utilizzo attuale: Campo per indicare l'uso corrente del bene.
- Dati identificativi del concessionario: Campo compilato con "Agenzia Nazionale Beni Confiscati alla Mafia", che rappresenta l'ente che ha gestito l'assegnazione.

*Nota informativa: Riferimento normativo che specifica i possibili destinatari dell'assegnazione, tra cui comunità, enti, associazioni di volontariato, cooperative sociali, comunità terapeutiche e centri di recupero.

“ai seguenti Enti (art.48, lett. c) CAM): comunità, enti, associazioni rappresentative degli enti locali, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, comunità terapeutiche e centri di recupero, associazioni di protezione.”

- Estremi atto di concessione (protocollo): Numero di protocollo associato all'atto di concessione.
- Oggetto atto di concessione: Data in cui è stato emesso l'atto di concessione.
- Data stipula concessione: Indica la data effettiva di stipula della concessione.
- Durata (mesi): Numero di mesi per cui il bene è stato concesso.
- Data scadenza: Indica la data in cui la concessione dovrebbe terminare.

3.2.5 Scheda Note Aggiuntive

I dati presentati all'interno della scheda sono solo identificativi, la scheda ha infatti l'obiettivo di consentire la segnalazione, da parte degli utenti comunali e provinciali ai tecnici ARIA, quando si rendesse necessaria la modifica dei valori della scheda "Dati Generali", che altrimenti non sarebbero modificabili. La scheda è visibile solamente tramite l'Accesso Privato al servizio e non è visibile dall'utente ARIA.

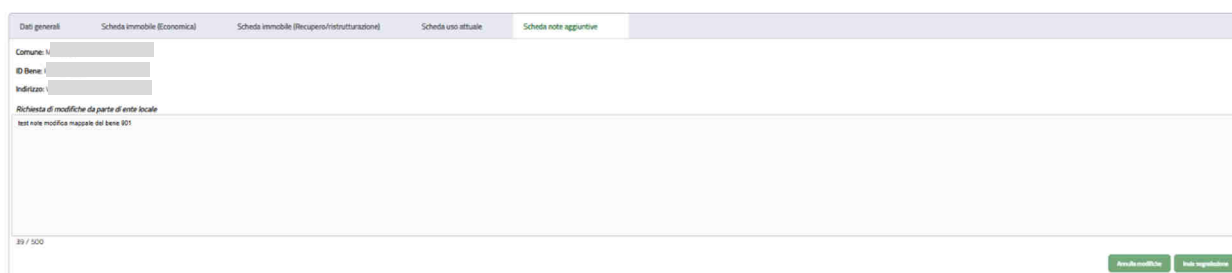


Figura 71 – Scheda Note aggiuntive

La scheda presenta i seguenti campi informativi:

- **Comune:** Indica il comune in cui è situato l'immobile.
- **ID Bene:** Codice identificativo univoco assegnato al bene nel sistema.
- **Indirizzo:** Specifica l'indirizzo esatto della proprietà.
- **Richiesta di modifiche da parte di ente locale:** Questo campo a compilazione manuale consente la segnalazione, da parte degli utenti comunali e provinciali ai tecnici ARIA, quando si rendesse necessaria la modifica dei valori della scheda "Dati Generali", che altrimenti non sarebbero modificabili.

Nella parte inferiore della schermata sono presenti due tasti:

- **Annulla Modifiche:** Questo tasto consente di annullare le modifiche apportate alla richiesta di aggiornamento, ripristinando lo stato precedente del campo di testo. Una volta premuto il tasto, l'utente cancella eventuali modifiche non ancora salvate e ritorna alla versione precedente dei dati.
- **Invia segnalazione:** Questo tasto permette di inviare la richiesta di modifica per essere processata dal sistema. Una volta premuto, la richiesta viene inviata via mail ai tecnici ARIA e se ritenute modifiche valide verranno aggiornate le informazioni relative all'immobile di

fonte ANBSC - Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

Una volta inserito il testo all'interno del campo "Richiesta di modifiche da parte di ente locale" e cliccato il tasto "Invia segnalazione", all'utente appare un popup di richiesta di "Conferma Azione" (Figura 72) dove l'utente può confermare di voler procedere con l'invio della richiesta, attraverso i seguenti tasti:

- **Annulla:** Questo tasto permette di annullare l'invio della segnalazione (ma mantiene il testo digitato all'interno del box "Richiesta di modifiche da parte di ente locale" senza inviarlo)
- **Conferma:** Questo tasto permette di inviare la segnalazione e automaticamente elimina il testo precedentemente digitato all'interno del box "Richiesta di modifiche da parte di ente locale".

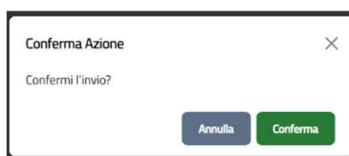


Figura 72 – Popup di "Conferma azione"

Una volta confermato l'invio della segnalazione viene azzerato il campo di "Richiesta modifiche da parte di ente locale" e viene inviata una e-mail all'amministratore del servizio contenente il seguente messaggio:

“

Buongiorno, con la presente il/la **“Ente di appartenenza dell'utente”** chiede di procedere con la seguente richiesta di modifica sul bene confiscato **“ID BENE”** del **“Ente di pertinenza del bene”**:

Testo della segnalazione

Cordiali saluti **“Indirizzo mail dell'utente”**

“

La mail sarà inoltrata in copia all'ente (Comune/ Provincia) di appartenenza dell'utente che richiede

la modifica.

Una volta inviata la prima segnalazione, nel caso in cui l'utente volesse sottometterne una nuova, a seguito della digitazione comparirà un popup di “conferma dell'operazione”, dove l'utente potrà confermare di voler procedere con l'invio della richiesta, attraverso i seguenti tasti:

- **Annulla:** Questo tasto permette di annullare l'invio della segnalazione (ma mantiene il testo digitato all'interno del box “Richiesta di modifiche da parte di ente locale” senza inviarlo)
- **Conferma:** Questo tasto permette di inviare la segnalazione e automaticamente elimina il testo precedentemente digitato all'interno del box “Richiesta di modifiche da parte di ente locale.”

4. Geolocalizzatore dei beni su mappa

Il sistema di **Geolocalizzazione dei Beni su mappa** per i beni Confiscati alla Criminalità Organizzata è una componente avanzata del portale, progettata per offrire una visione geografica immediata e dettagliata dei beni registrati. Questa funzione consente agli utenti di visualizzare, esplorare e analizzare in modo interattivo la distribuzione dei beni su un'interfaccia cartografica avanzata.



Figura 73 - Home page Viewer geografico Beni Confiscati

4.1 Accesso alla Mappa

Quando un utente utilizza il tasto “geolocalizza beni su mappa”, viene reindirizzato al Viewer Geografico, un sistema cartografico avanzato che visualizza:

- Il **bene selezionato** in evidenza, identificato chiaramente sulla mappa.
- **Tutti gli altri beni** presenti nel database, permettendo un'analisi contestuale della distribuzione geografica.

Questo approccio consente di contestualizzare ogni immobile rispetto al territorio circostante, fornendo una visione d'insieme sulla gestione patrimoniale dei beni confiscati.

4.2 Funzionalità della Mappa

Il Viewer Geografico è dotato di strumenti interattivi per migliorare l'esperienza dell'utente e facilitare l'analisi dei dati:

- **Navigazione intuitiva:** possibilità di muoversi sulla mappa con strumenti di panoramica e zoom.
- **Modalità 2D e 3D:** possibilità di visualizzare il territorio in due dimensioni o in una modalità tridimensionale per un'analisi più dettagliata.
- **Strumenti di ricerca avanzata:** funzionalità di filtro e selezione per individuare specifici beni in base a criteri di ricerca personalizzati.
- **Interfaccia interattiva:** accesso rapido a informazioni dettagliate cliccando sui singoli punti evidenziati sulla mappa.
- **Layer informativi:** possibilità di sovrapporre dati aggiuntivi per una comprensione più approfondita della distribuzione territoriale.

4.3 Riferimenti e Manuale del Viewer Geografico

Per una guida completa all'utilizzo del Viewer Geografico e delle sue funzionalità avanzate, si rimanda al **Manuale del Viewer Geografico** (Figura 74), dove vengono illustrate nel dettaglio tutte le opzioni disponibili e le best practices per la navigazione e l'analisi cartografica.

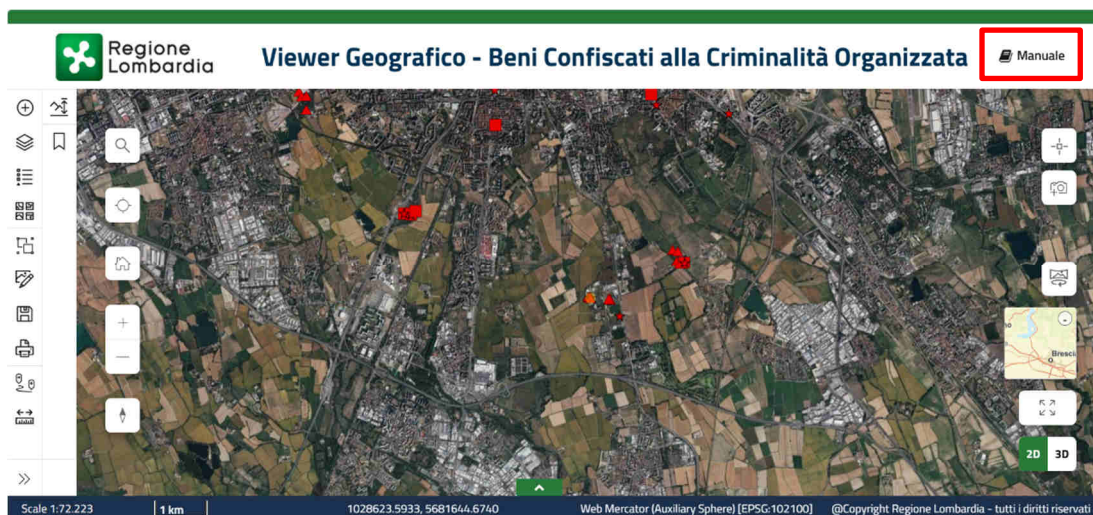


Figura 74 – Manuale Viewer geografico Beni Confiscati